МУ «ОДО Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 3 «МАРЬЯМ» С. АВТУРЫ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад № 3 «Марьям» с. Автуры»)

МУ «Шелан муниципальни кIоштан ШХЬДД»
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН
ЭВТАРА ЮЬРТАН № 3 ЙОЛУ БЕРИЙН БЕШ «МАРЬЯМ»
(МБШХЬДУ «Эвтаран юьртан № 3 йолу берийн беш «Марьям»)

ПРОТОКОЛ

31.08.2026г. **№** *01*

с.Автуры

Установочного педагогического совета
Тема: «Перспективы развития ДОУ на 2026 -2027 учебный год»
Председательствующий – Эльмурзаева М.Ш.
Секретарь – Элиханова Х.Г.
Присутствовали: 13 человек Адагаева А.А., Дадаханова Т.З.. Имаева Т.Т. Лепиева А.В, Маиева З.Р., Умарова Д.М.,Тасуева Н.А., Магамадова Т.М., Осмаева С.Н.,Талаева А.М.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об анализе летней оздоровительной работы ДОУ за 2026 год. Выступление заведующего Эльмурзаевой М.Ш..
2. О принятии годового плана работы с приложениями (годовой план работы, план внутреннего контроля, график заседаний педагогических советов, плана работы по трудовому воспитанию,) на 2026 -2027 учебный год. Выступление заведующего Эльмурзаевой М.Ш..
3. О принятии учебного плана, годового календарного графика ДОУ, Выступление старшего воспитателя Элихановой Х.Г.
4. О принятии локальных актов. Выступление заведующего Эльмурзаевой М.Ш.
5. О принятии перспективного плана повышения квалификации педагогических работников ДОУ на 2026-2027 г. Выступление старшего воспитателя Элихановой Х.Г.
6. О принятии режима дня и расписания ОД на 2025-2026 учебный год. Выступление старшего воспитателя Элихановой Х.Г.
7. О принятии программы развития ДОУ. Выступление заведующего Эльмурзаевой М.Ш.

8.Снижение бюрократической нагрузки основные результаты и перспективные задачи.
9. О рассмотрении и принятии Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников на 2026–2027 учебный год.

1.СЛУШАЛИ: Эльмурзаеву М.Ш. - Она проанализировала работу детского сада за летний оздоровительный период 2026 года. Основной задачей на летний период являлась задача по оздоровлению детей. Для решения этой задачи проводили ознакомление детей с живой и неживой природой, организовывались труд в природе, прогулки, закаливающие мероприятия. Все запланированные мероприятия проведены в срок и качественно. За летний период не было травм и инфекционных заболеваний, дети за лето отдохнули и закалились. За лето 2026 года была проведена административно-хозяйственная работа: в группах, в коридорах и кабинетах провели косметический ремонт, на площадке покрасили качели, обновили песочницы.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

1.1. Работу за летний оздоровительный период 2026 года признать удовлетворительной.

2.СЛУШАЛИ: Эльмурзаеву М.Ш.., Она вынесла на согласование годовой план работы с приложениями (годовой план работы с родителями, план внутреннего контроля, график заседаний педагогических советов, план работы с детьми по трудовому воспитанию, плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма), она подробно ознакомила со всеми разделами и задачами годового плана на 2026 - 2027 учебный год, над которыми будет работать коллектив в течении года. Далее она отметила, что педагоги должны приложить максимум знаний и усилий для решения поставленных задач.

ВЫСТУПИЛИ:

Элиханово Х.Г.- старший воспитатель. Она отметила, что план разбит на разделы. В годовой план работы включены все ключевые моменты в организации работы с кадрами, с детьми, с родителями по административно-хозяйственной части. Также в годовом плане подробно расписаны виды контроля на учебный год. Далее она предложила принять рассмотренные документы по образовательной деятельности.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

2.1. Принять и утвердить годовой план работы с приложениями (годовой план работы с родителями, план внутреннего контроля, график заседаний педагогических советов, план работы с детьми по трудовому воспитанию, плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма) на 2026-2027 учебный год.

3.СЛУШАЛИ: Элиханову Х.Г. - Она ознакомила присутствующих с учебным планом и годовым календарным учебным графиком ДОУ на 2026 - 2027 учебный год. Она отметила, что учебный план составлен в соответствии с нормативно-правовыми документами регулирующие деятельность ДОУ. Она также отметила, что в учебном плане распределено количество ОД, дающее возможность использовать модульный подход, строить учебный план на принципах дифференциации и вариативности.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

3.1. Принять и утвердить учебный план, годовой календарный учебный график ДОУ на 2026 - 2027 учебный год.

4.СЛУШАЛИ: Эльмурзаеву М.Ш. - Она отметила, что на основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, для исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 11 июня 2025 г. № 03-1227 “О направлении разъяснений” и письма Министерства образования и науки Чеченской Республики от 10.01.2025 № 20/07-43, в целях снижения документационной нагрузки педагогических работников в том числе федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования предложила рассмотреть и принять следующие локальные акты:

- Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- положение о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников;
- положение о календарно-тематическом планировании воспитательно-образовательной работы в возрастных группах;
- положение об организации учёта воспитанников и ведения журнала учета посещаемости воспитанников;
- о внутренней системе оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

ВЫСТУПИЛИ:

Элиханова Х.Г. –старший воспитатель, она сказала, что локальные акты составлены также и с действующей инструкцией по делопроизводству

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

4.1. Принять и утвердить следующие локальные акты:

- Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- положение о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников;
- положение о календарно-тематическом планировании воспитательно-образовательной работы в возрастных группах;
- положение об организации учёта воспитанников и ведения журнала учета посещаемости воспитанников;
- о внутренней системе оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении;

- положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

5. СЛУШАЛИ: Элиханову Х.Г. - Она вынесла на утверждение перспективный план повышения квалификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

5.1. Принять и утвердить перспективный план повышения квалификации педагогических работников на 2026 - 2027 учебный год.

6. СЛУШАЛИ: Элиханову Х.Г.- Ознакомила педагогов с расписанием образовательной деятельности и режимом дня на 2026 - 2027 учебный год. Она предложила принять рассмотренные документы по образовательной деятельности.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

6.1. Принять и утвердить режим дня и расписание ОД на 2026 - 2027 учебный год.

7.СЛУШАЛИ Эльмурзаеву М.Ш .Она предложила на рассмотрение коллективу проект Программы развития МБДОУ, так как, реализация предыдущей Программы развития подходит к завершающему этапу и учреждению необходимо реализовывать другие задачи, представленные в проекте Программы развития. ДОУ на 2026-2029 г.г.

ВЫСТУПИЛА:

Эльмурзаева М.Ш.. – старший воспитатель. Она отметила, что реализация основных направлений развития системы дошкольного образования без ключевых изменений ДОУ Содержание образования сегодня направлено не только на приобретение знаний воспитанниками, но и на развитие личности, где ребенок выступает как субъект разнообразных видов детской деятельности в условиях самореализации в окружающем мире, развитие его познавательных и созидательных способностей.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

7.1. Принять и утвердить программу развития на 2026-2029гг

8. СЛУШАЛИ: Элиханову Х.Г.- которая сообщила о вступлении в силу с 1 марта 2025 года регулируется приказом Минпросвещения России от 6 ноября 2024 года № 779. Этот приказ был принят на основании Федерального закона от 8 августа 2024 года № 328-ФЗ о внесении изменений в закон «Об образовании в Российской Федерации». Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения воспитателем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

8.1.Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации основных образовательных программ.

Председательствующий

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №3 "МАРЬЯМ" С. АВТУРЫ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №3 "МАРЬЯМ" С. АВТУРЫ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Дата: 2026.10.23 11:54:25 +03'00'

М.Ш.Эльмурзаева

Секретарь Х.Г.Элиханова