

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 «Марьям» с. Автуры
Шалинского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад №3 «Марьям» с. Автуры»)

МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРА ДЕШАР АН ДАКЪА»
Муниципальни бюджетни школал хъалхара дешаран учреждени
«Шелан муниципальни кюштан
Эвтара-юртан №3 Йолу Берийн беш «Марьям»
(МБШХЪДУ «Эвтара-юртан №3 Йолу Берийн беш «Марьям»)

ПРОТОКОЛ

30.08.2023

№ 1

с. Автуры
заседания педагогического совета

Председательствующий - Эльмурзаева М.Ш.

Секретарь - Элиханова Х.Г.

Присутствовали: Абубакарова Р.Ж., Гайрбекова З.С.

Даурбекова Т.С., Демельханова Э.У., Имаева Т.Т.,

Кибиева И.С., Маиева З.Р., Осмаева С.Н.,

Одаева Л.Д., Талаева А.М., Эльмурзаев М.Ш.

Яхьяева А.Х., Яхьяева З.М.-С., Юсупова Э.А.,

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении и утверждении основной образовательной Программы на основе ФОП в соответствии с ФГОС ДО. Выступление старшего воспитателя Элихановой Х.Г.
2. О рассмотрении и принятии рабочей Программы воспитания. Выступление заведующего Эльмурзаевой М.Ш.
3. Рассмотрение и принятие Программы повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников на 2023 - 2025 гг., и перспективного плана повышения квалификации педагогических работников. Выступление старшего воспитателя Элихановой Х.Г.
4. Рассмотрение и принятие документов регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ «Детский сад № 3 «Марьям» с. Автуры» на 2023 - 2024 учебный год. Выступление заведующего Эльмурзаевой М.Ш.

1. СЛУШАЛИ:

Старшего воспитателя - Х.Г. Элиханову - она представила образовательную программу ДОУ с внесенными изменениями и дополнениями в соответствии с ФОП и федеральным государственным стандартам дошкольного образования (в целевой раздел в значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе, характеристики особенностей развития

воспитанников ДОУ, содержательный раздел в преемственности в работе ДОУ и школы), который был единогласно утверждён.

Хадижат Гиланиевна, отметила, что актуальность ООП МБ ДОУ учитывает потребности контингента воспитанников, нацелена на достижение предполагаемого результата совместной деятельности ДОУ и семьи.

Педагоги обсудили вопросы организации образовательного процесса в ДОУ в соответствии с внесенными изменениями и ФГОС ДО.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять Основную Образовательную Программу ДОУ на 2023 - 2024 учебный год.

2.СЛУШАЛИ:

Заведующего- М.Ш. Эльмурзаеву -она ознакомила коллектив с работой Программой воспитания внесенной в новую ООП на 2023-2024 учебный год. Рассказала о предстоящей работе по Программе воспитания.

ВЫСТУПИЛИ:

Старший воспитатель – Х.Г. Элиханова - она рассказала, что целью реализации Программы воспитания является формирование гармонично развитой высоконравственной личности, разделяющей российские традиции и духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества.

РЕШИЛИ:

2.1.Принять Программу воспитания МБДОУ «Детского сада № 3«Марьям» Автуры».

3.СЛУШАЛИ:

Старшего воспитателя – Х.Г. Элиханову - она ознакомила присутствующих с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников.

РЕШИЛИ:

3.1.Принять Перспективный план повышения квалификации педагогических работников на 2023 - 2024 учебный год.

4.СЛУШАЛИ:

Заведующего –М.Ш. Эльмурзаеву - она ознакомила педагогов с документом регламентирующим образовательную деятельность ДОУ. По каждому документу были проведены обсуждения, дополнения. Годовой план работы был дополнен предложениями специалистов.

Мата Шарпудиевна, зачитала содержание основных разделов годового плана. Так же отметила, что педагогические советы запланированы в соответствии с годовыми задачами ДОУ. Организационно - педагогическая работа запланирована в соответствии с требованиями единой ФОП.

Педагоги были ознакомлены с режимом дня для каждой возрастной группы с расписанием ООД, с тематикой родительских собраний. Обсудили расстановку кадров по группам.

План преемственности в работе с МБОУ СОШ № 3 с. Автур разработывался с учетом предварительной беседы с заместителем директора школы.

ВЫСТУПИЛИ:

Старший воспитатель – Х.Г. Элиханова - она ознакомила коллектив с перечнем предстоящих мероприятий и с разработанными по этим мероприятиям положениями.

Хадижат Гиланиевна, рассказала о перспективах работы ДОУ в новом учебном году отметив, что согласно поставленным задачам на предстоящий год он обещает быть очень интересным, насыщенным различными мероприятиями предусмотренными в плане работы ДОУ и направленными на решение задач которые, по мнению всех педагогов, являются на сегодня наиболее актуальными и значимыми для коллектива.

Предложила принять на рассмотренные документы по образовательной деятельности.

РЕШИЛИ:


4.1. Принять:

- годовой план работы;
- режима дня, расписания ООД;
- годовые планы узких специалистов;
- график работы специалистов;
- план работы по профилактике безопасности дорожного движения;
- план работы с родителями;
- план работы по трудовому воспитанию;
- план по преемственности детского сада со школой;
- план консультативного пункта;
- годовой календарный учебный график;
- учебный план;
- Положения, регламентирующие образовательную деятельность;
- Положение о конкурсе поделок «Осенние фантазии»;
- Положение о выставке детских рисунков «Моя мама самая красивая»;
- Положение о конкурсе «Новогодняя сказка»;
- Положение о выставке детских работ «Открытка для пап»;
- Положение о конкурсе «Мамины золотые ручки»;
- Положение о выставке «Мой край родной».

Председательствующий


(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь


(подпись) (расшифровка подписи)