Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

 «Детский сад № 3 «Марьям» с.Автуры

 Шалинского муниципального района»

|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад № 3 «Марьям» с.Автуры»  \_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ш.Эльмурзаева |
|  \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ОТЧЕТ

 о результатах самообследования

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Марьям» с.Автуры

 Шалинского муниципального района»

за 2022 год

с. Автуры – 2023 г.

**Введение**

**Нормативно-правовые и распорядительные документы по проведению самообследования образовательной организацией:**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 20 декабря 2012 года № 273-ФЗ. с изменениями на 17.02.2023 г.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации».

**Цель проведения самообследования:** обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

 **Этапы процедуры самообследования:**

-планирование и подготовка работ по самообследованию организации;

-организация и проведение самообследования;

-обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

-рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

 Отчет о результатах самообследования включает аналитическую часть (оценку деятельности образовательной организации) и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

 **Оценка деятельности образовательной организации осуществляется по следующим направлениям:**

-организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;

-система управления организации;

-организация учебного процесса;

-содержание и качество подготовки обучающихся (воспитанников);

-востребованность выпускников;

-качество кадрового обеспечения;

-качество учебно-методического, материально-технической базы, медицинского обеспечения;

-формирование внутренней системы оценки качества образования;

**1. Аналитическая часть**

**1.1.Общие сведения об образовательной организации.**

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение «Детский сад №3 «Марьям» с. Автуры Шалинского муниципального района».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад №3 «Марьям» с. Автуры».

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального Казначейства по Чеченской Республике, расчетный, валютный счет и другие счета в банковских учреждениях , печати,штампы, бланки со своими наименованием.

Юридический адрес учреждения: Чеченская Республика, с. Автуры, ул. Горская,4

 Адрес электронной почты: Mbdumaryam.mail.ru

 Адрес официального сайта: <http://sad-avturi.do95.ru/> Учредителем учреждения и собственником имущества является Чеченская

Республика. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, является Комитет Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию.

ДОУ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от № 3057 от 09. 04. 2018г;

Серия 20Л02 № 0001430 и медицинскую деятельность на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО 95-01-001227 от 04.04.2018 г.

Образовательную деятельность ДОУ регламентируют следующие локальные акты:

-Устав МБДОУ «Детский сад №3 «Марьям» с. Автуры»;

-Основная образовательная программа ДОУ;

-Годовой план работы ДОУ;

-Программа воспитания;

-Годовой календарный график;

-Учебный план;

-Расписание организованной образовательной деятельности, режим дня;

-Положения ДОУ;

-Приказы по основной деятельности, книга регистрации приказов по основной деятельности;

-Акты готовности ДОУ к новому учебному году;

-Отчёты по итогам деятельности ДОУ за прошедшие годы;

-Рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов ДОУ;

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность ДОУ, представлена*:*

-Приказы и распоряжения заведующего;

-Правила внутреннего трудового распорядка;

-Штатное расписание ДОУ (соответствует установленным требованиям,

структура и штатная численность в соответствии с Уставом);

-Договором ДОУ с родителями (законными представителями);

-Инструкция по организации охране жизни и здоровья детей;

-Инструкция по охране труда работников ДОУ;

-Инструкция по пожарной безопасности;

-Должностные инструкции работников;

-Должностные обязанности по охране труда;

-Коллективный договор (в т. ч. приложения к коллективному договору);

-Санитарные правила и нормы;

*-*Книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;

-Журналы проведения инструктажа;

-Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;

-Трудовым договором с руководителем учреждения и дополнительным

соглашением к трудовому договору;

-Графиком работ сотрудников;

ДОУ обеспечивает взаимодействие с социумом. Наблюдается тенденция к расширению и углублению связей ДОУ с другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры. Творческое сотрудничество с социальными партнерами осуществляется согласно договорам и плану мероприятий совместной деятельности:

- Договор о сотрудничестве между СОШ №2 с. Автуры и ДОУ на 2022-2023 учебный год.

Все нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в ДОУ имеются в наличии.

**1.2.Система управления**

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава с соблюдением принципов единоначалия и самоуправления. Управляемая система состоит из взаимосвязанных между собой коллективов: педагогического – обслуживающего – медицинского – детского. Организационная структура управления ДОУ представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. Она может быть представлена в виде 2 основных структур: общественного и административного управления.

Схема 1. Направление – общественное управление ДОУ

**Общественное управление**

**Педагогический совет**

**Общее собрание трудового коллектива ДОУ**

**Родительские комитеты групп**

**Общее родительское собрание**

**Родительский комитет ДОУ**

 Общее руководство ДОУ осуществляет Общее собрание трудового коллектива на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива.

В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники Детского сада. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива работников — 1 год.

Одной из форм самоуправления ДОУ является Родительский комитет ДОУ, избираемый на 1 год и состоящий из представителей родителей (законных представителей) обучающихся детского сада. Родительский комитет ДОУ формируется, осуществляет деятельность и выполняет полномочия в соответствии с Положением о родительском комитете ДОУ.

Родительский комитет ДОУ собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Формы проведения заседаний Родительского комитета ДОУ определяются Председателем Родительского комитета ДОУ в соответствии с вопросами, которые вносятся на его рассмотрение.

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в ДОУ действует Педагогический совет.

Педагогический Совет является постоянно действующим органом ДОУ. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются Положением о Педагогическом Совете.

Организационной формой работы родителей (законных представителей) является Общее родительское собрание. Общее родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих ДОУ. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Общего родительского собрания устанавливаются локальным актом ДОУ.

Общее родительское собрание действует по плану, входящему в годовой план работы ДОУ. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

Схема II. Направление – административное управление

Заведующий ДОУ

**Медецинская**

 **сестра**

**Заместитель заведующего по АХЧ**

**Старший воспитатель**

**Обслуживающий персонал, помощники воспитателей**

**Обслуживающий персонал, помощники воспитателей**

**Воспитатели групп**

**Педагог - психолог**

Непосредственное управление ДОУ с 09.01.2020 осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад №3 «Марьям» с. Автуры» Эльмурзаева Мата Шарпудиевна, стаж педагогической работы – 16л 5 мес., в данной должности -3г. 3мес., которая действует от имени ДОУ, представляя его во всех учреждениях и организациях.

Старший воспитатель осуществляет руководство учебно-воспитательной работой учреждения: определяет место каждого педагога в воспитательно-образовательной работе с детьми, мобилизует воспитателей на решение задач, поставленных концепцией дошкольного воспитания перед ДОУ, привлекает к их решению родителей воспитанников.

Заместитель заведующего по АХЧ отвечает за сохранность здания ДОУ и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

Медицинская сестра контролирует санитарное состояние помещений и участка ДОУ, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, качество доставляемых продуктов, организацию питания и качество приготовления пищи, обеспечивает медицинское обслуживание детей, проводит санитарно-просветительскую работу среди работников ДОУ и родителей, принимает участие в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

Педагоги ДОУ в своей работе выполняют следующие функции:

-планируют и осуществляют воспитательно-образовательную работу;

-ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекают их к активному сотрудничеству с детским садом;

-активно работают с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно-образовательной программы;

-участвуют в педсоветах ДОУ, методических объединениях, организуют смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводят родительские собрания, участвуют в праздниках;

Структура ДОУ соответствует решаемым ДОУ задачам, механизм управления ДОУ определяет его стабильное функционирование.

Общее руководство ДОУ осуществляет общее собрание трудового коллектива, вопросы его компетенции определяются Уставом.

Основными задачами Совета ДОУ, педагогического совета, общего собрания трудового коллектива и родительского комитета являются непосредственное участие в управлении ДОУ, выбор стратегических путей развития ДОУ и подготовка управленческих решений, входящих в компетенцию того или иного органа. Их функции и направления деятельности прописаны в соответствующих положениях.

Система управления МБДОУ «Детский сад №3 «Марьям» с. Автуры» функционирует в соответствие с существующим законодательством, Уставом ДОУ. Структура управления включает в себя все стороны образовательного процесса.

**1.3. Организация учебного процесса**

Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с Правилами приема воспитанников в МБДОУ «Детский сад №3 «Марьям» с. Автуры», разработанными в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Отношения между ДОУ родителями воспитанников (законными представителями) строятся на договорной основе – Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Общее количество групп– 6 групп;

Общесадовские праздничные дни:

- 1 сентября «День знаний»;

- 16 сентября «День чеченской женщины»;

- 27 сентября «День дошкольного работника»;

- 25 октября «Праздник осени»;

- 25 ноября «День матери»;

- 31 декабря «Новый год»;

- 23 февраля «День Защитника Отечества»;

- 8 марта «Международный женский день»;

- 23 апреля «День Чеченского языка»;

- 16 апреля «День Мира в Чечне»;

- 1 мая «Праздник Весны и Труда»;

- 9 мая «День Победы».

Общее количество воспитанников– 165, распределение по возрастным группам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная категория** | **Направленность групп** | **Количество групп** |
|  От 1,6 до 3лет | Общеразвивающая | 1 |
| От 3 до 4 лет | Общеразвивающая | 1 |
| От 4 до 5 лет | Общеразвивающая | 2 |
| От 5 до 7 лет | Общеразвивающая | 2 |

Детский сад функционирует в режиме полного дня (12-часовой пребыванием).

Режим работы ДОУ установлен, исходя из потребностей семьи и возможностей

бюджетного финансирования ДОУ, и является следующим:

-пятидневная рабочая неделя (Выходные дни: суббота, воскресенье и

праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики)

- длительность пребывания детей в группах 12 часов.

-режим работы групп с 7:00 до 19:00 часов.

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам - с учетом теплого и холодного периода года; строится с учетом возрастных принципов и адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми.

**1.4. Содержание и качество подготовки воспитанников**

В воспитательно-образовательном процессе ДОУ реализуется образовательная программа дошкольного образования, которая разработана в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.-3-е изд., испр. и доп.-М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015-368 с.

Для реализации части, формируемой участниками образовательных отношений, используются следующие парциальные программы:

- «Сан къоман хазна» Ж.М. Абдурахманова, С.С. Джунаидов в средних и старших группах.

- «Мой край родной» Масаева З.В.,

- «Физкультурные занятия в детском саду» Л.И. Пензулаева;

- «Юный эколог» С. Н. Николаева;

- «Играем в экономику» для детей старшего дошкольного возраста Е. А. Мироненко.

 В соответствии с требованиями ФГОСДО педагогический коллектив основными целями своей работы считает создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, обеспечение становления личности ребенка и раскрытие его индивидуальности, создание условий для физического, познавательного, речевого, социально-коммуникативного и художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста, обеспечение готовности к школьному обучению, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника*.*

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно – исследовательской, речевой, продуктивной, музыкально – художественной, чтения.

Для достижения целей Программы, в 2022 году решались следующие задачи из

Годового плана:

1.Совершенствовать систему работы педагогов по экономическому развитию

детей и компетентности родителей по данной проблеме.

2.Создание условий для воспитания у детей дошкольного возраста начал

патриотизма и гражданственности в соответствии с их возрастными возможностями, формирование гражданственно-патриотического отношения и чувства сопричастности к семье, природе родного края , к культурному наследию своего народа.

3. Создать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников ,

формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

Реализуя годовые задачи в течение 2022 года было запланировано и проведено:

 Тематический контроль:

 -Определение эффективности работы педагогов ДОУ по экономическому воспитанию дошкольников»

 -Уровень сформированности нравственно-патриотических чувств средствами природы»

 -«Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе»

 Содержание образовательной программы реализуется в процессе:

-организованной образовательной деятельности;

-образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;

-самостоятельной детской деятельности;

-взаимодействия с семьями воспитанников.

Результатами освоения образовательной программы являются целевые ориентиры дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка. Качество подготовки воспитанников отслеживается в соответствии требованиями к освоению ребенком образовательных областей.

**1.5. Качество кадрового состава**

Педагогическими кадрами, медицинским и техническим персоналом учреждение укомплектовано согласно штатному расписанию, утвержденному заведующим МБДОУ «Детский сад №3 «Марьям» с. Автуры». Уровень профессиональной подготовки педагогических работников соответствует требованиям квалификационных характеристик.

Детский сад полностью укомплектован кадрами.

Воспитательно-образовательную работу осуществляют 15 педагога:

- старший воспитатель - 1

- воспитатели – 12

- педагог – психолог – 1

-инструктор по физической культуре -1

- медицинская сестра -1.

ДОУ укомплектован сотрудниками, согласно штатному расписанию. Подбор и расстановка кадров осуществлялись на основе квалификации педагогов и с учетом пожелания самих воспитателей, что благоприятно сказывается на психологическом климате в коллективе. Основными принципами работы коллектива ДОУ являются:

- уважение к свободе и достоинству каждого ребенка;

- создание условий для развития индивидуальности;

- обеспечение атмосферы психологического комфорта воспитанников;

- учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Средний возраст педагогического коллектива – 33 года.

Отличительной особенностью ДОУ является стабильность педагогических кадров и обслуживающего персонала.

**1.6. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы**

В ДОУ созданы условия для разностороннего развития детей с 1,6 до 7 лет. В соответствии с программно-методическим обеспечением к образовательной программе дошкольного образования учреждение на 90% укомплектовано учебно-методической и художественной литературой; в каждой возрастной группе имеется необходимый учебно-методический и дидактический комплексы.

В методическом кабине имеется методическая литература по направлениям развития. Учет ведется с помощью журнала учета методической и художественной литературы

Учебно –методическая литература приобретенная 2022году:

«Сан къоман хазна»

«Берийн бошмашна а, юхьанцарчу классашна лерина хрестомати»

Детские познавательные журналы «Бералла»

Детский сад оснащен современным оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках.

В группах имеется игровой материал для познавательного развития детей дошкольного возраста:

- музыкального развития;

- для продуктивной и творческой деятельности;

- для сюжетно-ролевых игр;

- игрушки и оборудование для игр во время прогулок;

- оборудование для физического, речевого развития;

- для коррекционной работы;

- игры, способствующие развитию у детей психических процессов.

Созданы условия для совместной и индивидуальной активности детей. В воспитательно-образовательном процессе активно используются информационно-коммуникационные технологии:

- при проведении семинара для педагогов ДОУ;

- при проведении мастер-классов для педагогов ДОУ;

- в процессе и организации методической работы с педагогическими кадрами;

-в работе детьми дошкольного возраста в процессе организации организационно-образовательной деятельности.

Все компоненты развивающей предметной среды ДОУ (в помещении и на участке) включают оптимально возможные условия для полноценного всестороннего развития детей.

При построении развивающей среды в группе учитывались принципы построения развивающей среды:

- принцип открытости и доступности;

- гибкого зонирования;

- стабильности–динамичности развивающей среды;

Все групповое пространство доступно детям: игрушки, дидактический материал, игры. Они прекрасно знают, где взять бумагу, краски, карандаши, природный материал, костюмы и атрибуты для игр инсценировок. Обобщать результаты своих наблюдений за объектами природы дети учатся при ведении календаря погоды. Вместе со взрослыми дети пересаживают и поливают цветы.

Предметно-развивающая среда группы меняется в зависимости от некоторых особенностей, например, если в группе больше мальчиков, то группу оборудуют преимущественно конструкторами, кубиками, машинами, что позволяет детям строить дома, мосты, арки, гаражи не только на столе, но и на полу. Если девочек больше, чем мальчиков, то чаще разворачиваются игры в «семью», «больницу», «магазин», для этого выделяется большая часть группы. Мебель и оборудование установлены так, чтобы каждый ребенок мог найти удобное и комфортное место для ООД с точки зрения его эмоционального состояния: достаточно удаленное от детей и взрослых или, наоборот, позволяющее ощущать тесный контакт с ними, или же предусматривающее в равной мере контакт и свободу.

При планомерной реализации задач программы развития и годового плана, в 2022году ДОУ удалось достигнуть определенных достижений в укреплении материально-технической базы детского сада, которая представляет собой совокупность вещественных элементов, необходимых для функционирования, развития образовательной организации.

Анализируя состояние здания ДОУ и его основных систем необходимо отметить косметический ремонт в функциональных кабинетах, группах и игровых площадках.

Материально-техническое обеспечение соответствует допустимому уровню. В ДОУ соблюдаются все требования пожарной безопасности: установлена система оповещения, имеются средства пожаротушения, выполняются требования к состоянию путей эвакуации, содержанию помещений, проводятся мероприятия по обучению персонала и воспитанников. Своевременно проводятся огнезащитная обработка чердачных и складских помещений, испытание наружных пожарных лестниц, проверка и перезарядка огнетушителей. Санитарно-гигиенические нормы образовательного процесса: требования к водоснабжению, освещению, воздушно-тепловому режиму соблюдаются в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590 -20 .

В ДОУ обеспечивается нормативный уровень инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок. Все группы оборудованы необходимой мебелью, столы и стулья соответствуют ростовым параметрам ребенка. Проведен ежегодный медицинский осмотр сотрудников.

На территории имеется прогулочная площадка, обеспечивающая физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке.

Прогулочная площадка оборудована навесом, оборудованием для организации игр и двигательной активности в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Для обеспечения функционирования ДОУ и создания надлежащих условий по присмотру и уходу за детьми за отчетный период был приобретен жесткий и мягкий хозяйственный инвентарь: уборочный, различная посуда.

В дошкольных группах ведется работа по приведению в соответствие с требованиями ФГОС ДО развивающей предметно-пространственной среды. На сегодняшний день развивающая предметно-пространственная среда, материально-технические условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям ФГОС ДО. По результатам анализа предметно-пространственной среды групп и ДОУ в целом, еще необходимо приобретение средств обучения, в том числе технического, игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, для реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии ФГОС ДО (в части требований к условиям реализации Образовательной программы) и с учетом основной общеобразовательной программы ДОУ.

Анализ состояния территории ДОУ показал, что за отчетный период проведена большая работа по благоустройству территории ДОУ, прогулочных участков.

В соответствии с программно-методическим обеспечением к образовательной программе дошкольного образования учреждение укомплектовано учебно-методической и художественной литературой. В каждой возрастной группе имеется необходимый учебно-методический и дидактический материалы, что позволяет педагогам качественно осуществлять образовательный процесс.

Сохранение и укрепление здоровья детей одно из основных направлений работы ДОУ. Только здоровый ребенок способен на гармоничное развитие, поэтому формирование привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей ДОУ.

Медицинской сестрой ДОУ ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний.

Медсестрой ДОУ проводятся лечебно - профилактические мероприятия:

1. Осуществление амбулаторного приёма по поводу оказания первичной медицинской помощи:

-обработка ран, ссадин, царапин;

-остановка носовых кровотечений.

Также медицинской сестрой дополнительно были заведены следующие журналы:

-[Журнал измерения температуры сотрудников при коронавирусе](https://mail.ohrana-tryda.com/node/3661);

-[Журнал измерения температуры посетителей при коронавирусе](https://mail.ohrana-tryda.com/node/3743);

-[Журнал выдачи масок сотрудникам при коронавирусе](https://mail.ohrana-tryda.com/node/3772);

-[Журнал выдачи масок и перчаток при коронавирусе](https://mail.ohrana-tryda.com/node/3773);Начало формы

Начало формы



-[Журнал уборки и обработки помещений и поверхностей при коронавирусе](https://mail.ohrana-tryda.com/node/3658);

-[Журнал обработки рук антисептиком](https://mail.ohrana-tryda.com/node/3745);

-[Журнал кварцевания помещений при коронавирусе](https://mail.ohrana-tryda.com/node/3744);

-[Журнал обработки посуды при коронавирусе](https://mail.ohrana-tryda.com/node/3774).

-Журнал дегельминтации (глисты);

-Журнал учета С-витаминизации;

-Журнал учета детей по группам здоровья;

-Журнал обработки песка в песочнице;

-Журнал учета проведения профилактических мероприятий по оздоровлению

детей;

-Журнал измерения веса и роста детей окружности груда и головы.

2. Профилактика травматизма:

-устранение неблагоприятных условий среды, в которой живёт ребёнок (осмотр участков на наличие борщевика и крапивы, осмотр групп).

3 Проведение осмотров на педикулёз, занесение результатов осмотров в журнал:

-осмотр осуществляется 1 раз в неделю. Педикулёза выявлено не было.

4. Осуществление антропометрии, занесение данных в журнал.

Замеры проводятся 2 раза в год.

5. Проведение плановых медицинских осмотров детей, в т.ч. с привлечением специалистов.

6. Организация прививочной работы:

-для своевременного учёта детей, подлежащих вакцинации, ведётся журнал учёта профилактических прививок;

Проведение плановых медицинских осмотров детей, в т. ч. с привлечением специалистов: невролога, окулиста, хирурга, лабораторные исследования крови и мочи, проведение обследования на гельминтозы. В этом учебном году дети всех групп были осмотрены специалистами поликлиники.

По результатам обследования на «Д» учет взяты \_\_0\_\_\_ детей.

**1.7. Формирование внутренней системы оценки качества образования**

Внутренняя система оценки качества образования определена следующими локальными актами: Положение о внутреннем контроле в учреждении 27.01.2021 №44-од , Положение о системе оценки качества образования от 28.03.2022 № 53-од. В учреждении используются следующие формы административного и общественного контроля .Внутренний контроль осуществляется в виде тематической, оперативной и итоговой проверки. Контроль в виде тематической проверки осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом и планом проведения тематического контроля, который доводится до членов педагогического коллектива.

Так в апреле и сентябре 2022 года проведена диагностика уровня развития воспитанников ДОУ оперативный контроль(ежемесячно), тематический контроль.

Результаты внутреннего контроля оформлены виде справок , доведены до сведения педагогов на педагогическом совете. Администрация ДОУ отслеживает выполнение педагогами рекомендации , полученных по итогам контроля.

Таким образом, на основе результатов самообследования деятельности ДОУ следует: педагогический коллектив в течение 2022 году успешно решал задачи воспитания обучения дошкольников.

В ДОУ имеется нормативно-правовая , регламентирующая организационно-правовая , информационно-справочная документация.

 - успешно реализуется основная образовательная программа, рабочие программы , дополнительные общеобразовательные , общеразвивающие программы воспитателей и специалистов, отвечающие Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

Отчет рассмотрен Педагогическим советом (протокол № 4 от 18.04.2023)

**II.Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащие самообследованию (утв.приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| **1.** | **Образовательная деятельность** |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: |  165 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 165 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | - |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | - |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | - |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 34 человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 131 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 165 человек 100/% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 165 человек 100 /% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) |  0 человек 0% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания |  0 человек 0% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: |  0 человек 0% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии |  0 человек 0% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования |  0 человек 0% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу |  0 человек 0% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника |  5дней |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: |  15человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование |  7 человек 46,6/% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) |  7 человек/% 46,6 |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 8 человек/ 53% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) |  8 человек 53/% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: |  0 человек/% |
| 1.8.1 | Высшая |  0 челове 0 /% |
| 1.8.2 | Первая |  0 человек 0/% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  Человек  |
| 1.9.1 | До 5 лет | 8 человек 53,3/% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет |   |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет |  9 человек/% 60% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет |  0 человек 0/% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 10 человек/ 33% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников |  5 человек 33 /% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации |  1/11 детей |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя |  нет |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре |  да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда |  нет |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | да |
| **2.** | **Инфраструктура** |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 269,5 кв.м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | нет |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | нет |