

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 «Марьям» с. Автуры
Шалинского муниципального района»

СОГЛАСОВАН

Директор МБОУ

«Средняя общеобразовательная
школа №3 с. Автуры»

 А.С. Абдулхаджиева

от 31 . 08 . 2023



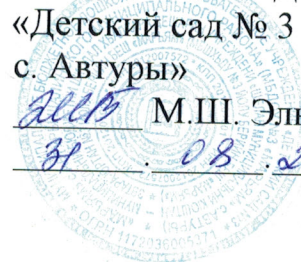
УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 3 «Марьям»
с. Автуры»

 М.Ш. Эльмурзаева

от 31 . 08 . 2023



ПРИНЯТ

педагогическим советом МБДОУ

«Детский сад №3 «Марьям»

с. Автуры»

(протокол от 31 . 01 . 2023 № 1)

План
по преемственности
между МБДОУ «Детский сад №3 «Марьям»
с. Автуры» и МБОУ «СОШ №3 с. Автуры»
на 2023 - 2024 учебный год

Цель: Создать благоприятные условия для совместной деятельности ДООУ и школы, реализовать единую линию развития ребенка на этапе дошкольного и начального школьного обучения.

- Обеспечение преемственных связей между образовательными программами дошкольного и начального образования.
- Познакомить учителей с программой развития детей в детском саду, а воспитателей детского сада - с программой первого класса.
- Совершенствовать работу по развитию устной речи (умения связно, последовательно излагать свои мысли, самостоятельно составлять рассказы по картинкам, на заданную тему и т.д.).
- Активизировать мыслительную деятельность дошкольников и первоклассников на уроках математики, используя новые педагогические технологии развивающего обучения.
- Формировать и поддерживать мотивационную и нравственную готовность к обучению в школе.
- Сохранять и укреплять здоровье детей через занятия физической культурой и регулируемые нагрузки.

Принципы, на которых строится деятельность МБОУ и МБДОУ по обучению и воспитанию детей:

- организация активного взаимодействия между образовательными учреждениями;
- создание возможностей для развития детей с особыми способностями и интересами;
- учет индивидуальных особенностей и возможностей детей старшего дошкольного и младшего школьного возраста;
- уважение к ребенку, процессу и результатам его деятельности в сочетании с разумной требовательностью;
- комплексный подход к обучению и воспитанию;
- систематичность и последовательность в подборе и изложении материала;
- вариативность занятий;
- наглядность;
- опора на предыдущий опыт и знания ребенка.

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|----------|---|----------------|---|
| 1 | - День знаний; - Обсуждение плана совместной работы; - Заключение договора со школой. | Сентябрь | Старший воспитатель, Завуч школы |
| 2 | Диагностика развития детей, поступающих в школу. | Октябрь | Старший воспитатель |
| 3 | - Обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника; | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 4 | Индивидуальные консультации для родителей: «Рекомендации по подготовке к школе каждого ребенка подготовительного возраста» | Декабрь | Старший воспитатель, педагог-психолог, |
| 5 | Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе» | Январь | Воспитатели, старших групп |
| 6 | Консультация «Родителям будущих первоклассников» | Февраль | Воспитатели, старших групп |
| 7 | Медицинский осмотр детей, проведение диспансеризации | В течение года | Медсестра |
| 8 | Памятка для родителей «Скоро в школу» | Март | Старший воспитатель |
| 9 | Подготовка и оформление стенда для родителей подготовительных группы «Правила приема детей в 1 класс», «Готовность к школе» | Апрель | Воспитатели старших групп Педагог - психолог |
| 10 | Выпускной праздник «До свидания, детский сад» | Май | Старший воспитатель, воспитатели |