

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3 «Марьям» с. Автуры  
шалинского муниципального района»**

**ПРИНЯТ**  
педагогическим советом МБДОУ  
«Детский сад № 3 «Марьям»  
с. Автуры»  
(протокол от 31.08.2023 № 1)

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом МБДОУ  
«Детский сад № 3 «Марьям»  
с. Автуры»  
от 31.08.2023 № 89

**Годовой  
план работы  
на 2023 - 2024 учебный год**

МБДОУ «Детский сад №3 «Марьям» с. Автуры Шалинского муниципального района» в соответствии с Уставом) (далее – учреждение) функционирует с 2017 года.

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Марьям» с.Автуры Шалинского муниципального района», сокращённое наименование учреждения: МБДОУ «Детский сад №3 «Марьям» с. Автуры Шалинского муниципального района». Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, в постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием и указанием места нахождения учреждения, штамп.

Юридический адрес учреждения: 366308, Чеченская Республика, с. Автуры ул. Тасу-Хаджи, 7.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://sad-avturi.do95/ru/>

Адрес электронной почты: [mbdumaryam@mail.ru](mailto:mbdumaryam@mail.ru)

В детском саду функционируют - 6 группы из них:

<b>Возрастная категория</b>	<b>Направленность групп</b>	<b>Количество групп</b>	<b>Количество детей</b>
От 1,6 до 3 лет	Общеразвивающая	1	30
От 3 до 4 лет	Общеразвивающая	1	30
От 4 до 5 лет	Общеразвивающая	2	53
От 5 до 7 лет	Общеразвивающая	2	52
<b>Всего 6 группы – 165 детей</b>			

Детский сад функционирует в режиме полного дня (12-часовой пребыванием).

Режим работы ДОУ установлен, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования ДОУ, и является следующим:

-пятидневная рабочая неделя (Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики)

- длительность пребывания детей в группах 12 часов.

-режим работы групп с 7:00 до 19:00 часов.

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам - с учетом теплого и холодного периода года; строится с учетом возрастных принципов и адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми.

В 2023 году количество выпускников составило -23 человек.

Кадровое обеспечение педагогического процесса.

В детском саду работает -15 педагогов

Из них педагог-психолог-1,

инструктор по физической культуре -1

старший воспитатель -1,  
воспитатели -12.

ДОУ укомплектован сотрудниками, согласно штатному расписанию.

Анализируя состав участников педагогического процесса можно сделать выводы:

-Почти все педагоги имеют соответствующее образование для работы с детьми дошкольного возраста.

Наблюдается положительная тенденция в стремлении педагогов к самообразованию через изучение методической литературы, обмен опытом, участие в работе ДОУ, участие в методических мероприятиях ДОУ, района муниципального уровня.

Воспитательно-образовательный процесс в детском саду строился в соответствии с ФГОС ДО. При организации образовательного процесса учитывались принципы интеграции образовательных областей в соответствии с возможностями и способностями детей . Решение программных задач осуществлялось через разные формы совместной деятельности взрослых и детей.

Работа коллектива детского сада строилась и проводилась на основе требований нормативно-правовых актов , Устава ДОУ , в свете законов об образовании, а также согласно годовым задачам , над которыми работает ДОУ:

1. Создать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

2. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы по речевому развитию дошкольников.

3. Создание условий для воспитания у детей дошкольного возраста начал патриотизма и гражданственности в соответствии с их возрастными возможностями, формирование гражданственно-патриотического отношения и чувства сопричастности к семье, городу, стране, природе родного края, к культурному наследию своего народа;

Установочный педагогический совет в августе

- «Перспективы развития ДОУ на 2022-2023 учебный год».

- «Экономическое воспитание дошкольников в ДОУ».

- «Воспитание эстетических и патриотических чувств»

- « Проектно – исследовательская деятельность в ДОУ, как инновационная педагогическая технология»

- Итоговый «Достижения детей и педагогов за 2022 – 2023 учебный год»

По плану с педагогами было проведено :

Консультаций -11;

Семинар -1 ;

Мастер-класс-1;

тематических контроля -3 ;

итоговый контроль -1;

- открытых просмотров - 4;
- 2 общих родительских собрания;
- 4 групповых собрания

В течение учебного года проведены праздники и развлечения для детей с участием родителей:

- Посещение линейки на День знаний ;
- День Чеченской женщины;
- День работников дошкольного образования ;
- Развлечение : « Осень в гости просим»
- День матери;
- Новогодний праздник: « Новогодние чудеса»
- Неделя здоровья;
- Праздник для мам: « Мама солнышко мое»
- День Чеченского языка;
- Праздник : « День победы»
- День памяти А-Х . Калырова;
- «Выпускной утренник»;

Программно - методическое обеспечение воспитательно- образовательного процесса способствует реализации, стандартного дошкольного образования. В детском саду в целом созданы условия для развития ребенка дошкольного возраста. Для каждой возрастной группы есть участок, на котором размещены: песочницы, малые игровые постройки. Для осуществления педагогического процесса, развития творческого потенциала педагогов, формирования психологического микроклимата, введение детей в социум создана предметно-развивающая среда, которая представлена - уголками и зонами, оснащенными дидактическим материалом и пособиями, как игровой, так и разнообразной продуктивной направленности: музыкальной, театрализованной, физкультурно-оздоровительной, трудовой что способствует ознакомлению детей с явлениями и предметами природы, окружающей жизни, развитию их речи, формированию поведенческих навыков и общению. Дети имеют свободный доступ к игровому, спортивному оборудованию, к средствам для свободной изобразительной деятельности. При планировании и осуществлении образовательного процесса в ДООУ реализуется принцип интеграции различных видов деятельности на основе тесного взаимодействия специалистов и воспитателей. Для детей дошкольного возраста в ДООУ созданы условия для развития эмоционально-личностной сферы и коммуникативных умений дошкольников, а также обеспечения свободного предметного взаимодействия, развития игровой деятельности, для организации подвижной и самостоятельной деятельности.

В течение учебного года детям прививался интерес к эстетической стороне действительности, развивались потребность в творческом самовыражении, воспитывались инициативность и самостоятельность. Детей знакомили с разными видами искусства, народным творчеством, а так же с нетрадиционными техниками. Работали над развитием фантазии и воображением ребенка.

Развивается эмоциональная отзывчивость на красоту природы и рукотворный мир взрослых. Они способны к переживанию эмоций радости, удивления, восхищения, сопереживания. Развитию эмоциональной отзывчивости, эстетических

эмоций и нравственных чувств необходимо уделять внимание и в последующей работе с детьми. Постоянными стали выставки художественного творчества воспитанников и взрослых.

### **Готовность к школьному обучению**

Оценивая школьную зрелость детей старшей группы, можно сказать, педагогами и педагогом-психологом проводилась специальная работа по формированию мотивации к обучению воспитанников в школе. Воспитатели беседовали о школе, организовывались сюжетно-ролевые игры, экскурсии в школу. Такая же работа проводилась с родителями выпускников. Проведены консультации, разработаны памятки, размещена стендовая информация: «Как способствовать социальному развитию дошкольника», «Скоро в школу», «Как подготовить ребенка к школе» и другие. Все дети старшей группы в той или иной мере подготовлены к обучению в школе. У них сформировано положительное отношение к обучению в школе. Вместе с тем, не у всех детей сформированы предпосылки учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого. Анализ выполнения программы по образовательным областям показал, что Программа «От рождения до школы» выполнена 90%. В течение учебного года ДОО активно сотрудничает в работе с МБОУ СОШ №2 с. Автуры. Учителя совместно с воспитателями принимали участие в педагогических совещаниях по проблеме подготовки детей к школе. Проводились открытые занятия в детском саду и уроки в школе, анализ результатов педагогической диагностики, экскурсии детей в школу, совместные проведения праздников «День знаний», «Выпускной утреник».

### **Работа с родителями**

Работа с родителями - это сложная и важная часть деятельности педагога и ДОО в целом. На протяжении многих лет наш детский сад работает над одной из главных задач дошкольного воспитания и воспитания в целом

- взаимодействие детского сада с семьей. Основная цель этой работы - это всестороннее и гармоничное развитие каждого ребенка. А эта цель будет достигнута только через совместное творчество, работу родителей, педагогов, социума, общества в целом.

Взаимоотношения с родителями регулируются родительским договором, включающим в себя права и обязанности сторон, возникающие в процессе взаимодействия. Работа с родителями ведется согласно годовому плану работы ДОО и специалистов, а также календарного плана воспитателей. Родители постоянно находятся во взаимодействии с педагогическим коллективом, участвуют во всех мероприятиях, проводимых детским садом. Это выставки творчества, участие в конкурсах, подготовка праздников для детей, оформление.

В детском саду проводится много разных праздников, все они проводятся не для родителей, а с их привлечением, чтобы они прочувствовали и прожили это мероприятие вместе с ребенком, узнали, сколько хлопот и труда надо вложить для любого торжества, а самое главное через такую совместную деятельность ребенок становится более коммуникативным, коммуникабельным всесторонне

заинтересованным. Мы постоянно стараемся вовлекать родителей в воспитательно - образовательный процесс, приглашаем на участие в мероприятиях, выставках, конкурсах.

Также эффективными формами работы мы считаем, являются консультации, анкетирование. Наглядная информация для родителей носила разноплановый характер: групповые стенды, стенд объявлений, стенд в холле, буклеты, папки - передвижки. Смена материала имела как сезонный характер, так и определенную педагогическую направленность в каждой возрастной группе. В наглядной агитации добивались эстетичности оформления, достоверности материала, привлекали как практический, так и теоретический материал.

Исходя из анализа образовательной деятельности ДОО, были реализованы все задачи на 2022 - 2023 учебный год.

## Цель и задачи работы ДОУ на 2023 - 2024 учебный год

**Цель:** обеспечение оптимальных организационно - педагогических условий для

успешного воспитания, обучения, развития, социализации ребенка. Приобщение детей через соответствующие их индивидуально - возрастным особенностям видов деятельности, к социокультурным нормам, традициям общества и государства.

**Задачи:**

1. Совершенствование системы сохранения и укрепления здоровья детей, создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ.
2. Организация эффективности воспитательно - образовательной работы в ДОУ по формированию основ безопасного поведения детей на дорогах.
3. Создание условий для духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников через игровую деятельность

### РАБОТА С КАДРАМИ

#### Инструктажи

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
2	Вводный инструктаж по охране труда	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
3	Текущие инструктажи по охране труда	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
4	Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ, Старший воспитатель
5	Техника безопасности при проведении утренников	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ,

			Старший воспитатель, Медсестра
6	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	В течение года	Медсестра
7	Проведение инструктажа к летнему оздоровительному периоду	Май	Заместитель заведующего по АХЧ, Старший воспитатель, Медсестра

### ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	1. Акт готовности ДОУ к началу учебного года. 2. Ознакомление с Правилами внутреннего трудового распорядка. 3. Обсуждение плана работы медсестры на 2023 - 2024 учебный год. 4. Обеспечение безопасности воспитанников в новом учебном году. 5. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности в связи с началом осенне-зимнего периода.	Сентябрь	Заведующий, Коллектив ДОУ
2	1. Об усилении контроля за организацией жизнедеятельности детей в дошкольном образовательном учреждении. 2. О подготовке к новогодним утренникам. 3. О выполнении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ	Декабрь	Заведующий, Коллектив ДОУ
3	1. Организация питания детей в детском саду.	Март	Заведующий,

	2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МБДОУ		Коллектив ДОУ
4	1. Об итогах работы за 2023 - 2024 учебный год. 2. Об организации работы в летний оздоровительный период. 3. О подготовке МБДОУ к новому учебному году и проведении ремонтных работ в летний оздоровительный период	Май	Заведующий, Коллектив ДОУ

### ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение и внедрение в практику новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
2	Участие в работе Методического объединения; - посещение открытых просмотров ООД; - участие в выставках, конкурсах, мастер-классах	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель

### КОНСУЛЬТАЦИИ С ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Консультация с воспитателями: «Адаптация детей в ДОУ»	Сентябрь	Медсестра
2	Консультация с воспитателями: «Личная гигиена персонала»	Октябрь	Медсестра
3	Консультация с родителями: «По использованию масок в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	Ноябрь	Медсестра
4	Консультация с воспитателями: «Здоровье всему голова»	Декабрь	Медсестра

5	Консультация с воспитателями: «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	Январь	Медсестра
6	Консультация с родителями: «Какие игрушки необходимы детям»	Февраль	Медсестра
7	Консультация с воспитателями: «Здоровые привычки»	Март	Медсестра
8	Консультация с воспитателями: «Значение прогулки в развитие детей дошкольного возраста»	Апрель	Медсестра
9	Консультация с воспитателями: «Соблюдение режимных моментов»	Май	Медсестра

### ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Расстановка кадров, тарификация воспитателей, работников	Сентябрь	Заведующий
2	Составление и ко ООД, корректировка режима дня ДОУ	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
3	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение учебного года	Старший воспитатель
4	Проведение педагогических советов	Один раз в квартал	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5	Подборка методического материала по новой ООП к проведению педагогических советов	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
6	Организация конкурсов, выставок и детских работ	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
7	Изготовление дидактических пособий, материала	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
8	Подборка материала по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, картотек игр	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
9	Открытые просмотры организованной образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ



2	<p><b>Педагогический совет № 2 (тематический)</b>  <b>Тема: «Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия»</b></p> <p>1. Тематический контроль: «Организация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников».</p> <p>2. Умение педагогов творчески походить к вопросу сохранения и укрепления здоровья детей, используя современные технологии и различные формы сотрудничества с семьей.</p> <p>3. Выявление положительного опыта работы педагогов.</p>	Ноябрь	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>
3	<p><b>Педагогический совет № 3 (тематический) «Организация работы ДОУ по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма»</b></p> <p>1. О профилактике детского дорожно- транспортного травматизма</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Организация работы по обучению детей правилам дорожного движения».</p> <p>3. Современные подходы в работе с детьми по изучению основ безопасности и жизнедеятельности в ДОУ.</p> <p>4. «Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения через ознакомление с ПДД»</p> <p>5. «Работа с семьей по освоению детьми опыта безопасного поведения»</p>	Январь	<p>Старший воспитатель Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p>
4	<p><b>Педагогический совет № 4 (тематический)</b>  <b>Тема: «Воспитание нравственно-</b></p>	Март	

	<p><b>патриотических чувств посредством ознакомления дошкольников с традиционной культурой родного края».</b></p> <p>1. Итоги тематического контроля: «Состояние работы ДОУ по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию».</p> <p>2. Об эффективных формах работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <p>3. «Формирование любви к Родине на основе изучения национальных культурных традиций»</p>		<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>
<b>5</b>	<p><b>Педагогический совет № 5 (итоговый)</b></p> <p><b>Тема: «Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год».</b></p> <p>1. Анализ выполнения годовых задач.</p> <p>2. Анализ показателей здоровья воспитанников за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Подготовка отчётов педагогов.</p> <p>4. Рассмотрение плана работы на летний оздоровительный период</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>Медсестра</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Старший воспитатель</p>

### **КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	Тематический контроль: «Организация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
<b>2</b>	Тематический контроль: «Организация работы по обучению детей правилам дорожного движения»	Январь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
<b>3</b>	Тематический контроль: «Состояние работы ДОУ по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию»	Март	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

<b>4</b>	Итоговый контроль: «Развитие у детей игровых навыков процессе организации сюжетно-ролевых игр»	Апрель	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
----------	---	--------	--

### ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	Санитарное состояние	Октябрь	Старший воспитатель Медсестра
<b>2</b>	Соблюдение режима дня		
<b>3</b>	Организация игровой деятельности		
<b>4</b>	Ведение документации педагогов		
<b>1</b>	Санитарное состояние	Ноябрь	Старший воспитатель Медсестра
<b>2</b>	Сформированность у детей навыков самообслуживания		
<b>3</b>	Организация работы с родителями		
<b>4</b>	Ведение документации педагогов		
<b>1</b>	Санитарное состояние	Декабрь	Старший воспитатель Медсестра
<b>2</b>	Организация и проведение сна		
<b>3</b>	Предметно - развивающая среда в группах		
<b>4</b>	Ведение документации педагогов		
<b>1</b>	Санитарное состояние	Январь	Старший воспитатель Медсестра
<b>2</b>	Формирование у детей навыков самообслуживания		
<b>3</b>	Организация игровой деятельности		
<b>4</b>	Ведение документации педагогов		
<b>1</b>	Санитарное состояние	Февраль	Старший воспитатель Медсестра
<b>2</b>	Охрана жизни и здоровья		
<b>3</b>	Организация питания		
<b>4</b>	Ведение документации педагогов		
<b>1</b>	Санитарное состояние	Март	Старший воспитатель Медсестра
<b>2</b>	Организация двигательного режима в течение дня		
<b>3</b>	Организация и проведение прогулки		
<b>4</b>	Ведение документации педагогов		

<b>1</b>	Санитарное состояние	Апрель	Старший воспитатель Медсестра
<b>2</b>	Организация и проведение сна		
<b>3</b>	Организация работы с родителями		
<b>4</b>	Ведение документации педагогов		
<b>1</b>	Санитарное состояние	Май	Старший воспитатель Медсестра
<b>2</b>	Организация и проведение прогулки		
<b>3</b>	Организация питания		
<b>4</b>	Ведение документации педагогов		

### КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	«Документация воспитателя ДОУ» «Задачи воспитателя в адаптационный период»	Сентябрь	Старший воспитатель
<b>2</b>	«Сказка в жизни ребенка»-	Октябрь	Старший воспитатель
<b>3</b>	«Физкультминутки и их место в. режиме дня»	Ноябрь	Старший воспитатель
<b>4</b>	«Экономическое воспитание дошкольников»	Декабрь	Старший воспитатель
<b>5</b>	«Формирование у детей безопасного поведения на дороге» <sup>1</sup>	Январь	Старший воспитатель
<b>6</b>	«Подвижные игры для детей на свежем воздухе»	Февраль	Старший воспитатель
<b>7</b>	«Сказка, как средство нравственного воспитания детей дошкольного возраста»-	Март	Старший воспитатель
<b>8</b>	«Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО» <sup>1</sup>	Апрель	Старший воспитатель
<b>9</b>	«Воспитываем добротой»-	Май	Старший воспитатель

## СЕМИНАР

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	«Взаимодействие с родителями по вопросам духовно-нравственного воспитания детей и поддержки семейных ценностей»	Февраль	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

## ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ОРГАНИЗОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Открытый просмотр ООД по формированию здорового образа жизни у детей в средней группе «Путешествие в королевство здоровья»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатель средней группы
2	Открытый просмотр ООД по ПДД в старшей группе «Путешествие в страну Светофора»	Январь	Старший воспитатель, воспитатель старшей группы
3	Открытый просмотр ООД по нравственному воспитанию в средней группе «Что такое хорошо и что такое плохо»	Март	Старший воспитатель, воспитатель средней группы
4	Открытый просмотр ООД по нравственному воспитанию в старшей группе «Путешествие в страну Дружба»	Март	Старший воспитатель, воспитатель старшей группы
5	Открытый просмотр ООД по ФЭМП в младшей группе «Птички»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатель младшей группы

## СМОТРЫ-КОНКУРСЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Конкурс «Осенние фантазии»	Октябрь	Старший воспитатель
2	Конкурс «Новогодняя сказка»	Декабрь	Старший воспитатель

3	Конкурс «Мамины золотые ручки»	Март	Старший воспитатель
---	--------------------------------	------	---------------------

### ВЫСТАВКИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выставка детских рисунков и открыток «Любимой маме»	Ноябрь	Старший воспитатель
2	Выставка «Открытка для пап»	Февраль	Старший воспитатель
3	Выставка «Мой край родной»	Апрель	Старший воспитатель

### ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

Дата	Тематика	Ответственный
1 сентября 17 сентября 27 сентября	- «День знаний» - «День Чеченской женщины» - «День работников дошкольного образования»	Старший воспитатель, Воспитатели
1 октября 5 октября 10 октября	- «Международный день музыки» - «День отца в России» - «День рождения Пророка Мухаммада» (да благославит его Аллах и приветствует)	Старший воспитатель, Воспитатели
4 ноября 10 ноября 27 ноября 30 ноября	- «День народного единства» - «День милиции (день сотрудника органов внутренних дел)» - «День матери» - «День Государственного герба Российской Федерации»	Старший воспитатель, Воспитатели
3 декабря 3 декабря 5 декабря 9 декабря 12 декабря 31 декабря	- «День неизвестного солдата» - «Международный день инвалидов» - День добровольца (волонтера) в России - «День Героев Отечества» - «День Конституции Российской Федерации» «Новогодние чудеса»	Старший воспитатель, Воспитатели
20 января 27 января	-«Неделя здоровья» - «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Старший воспитатель, Воспитатели
8 февраля 10 февраля	- «День Российской науки» - «Всемирный день родного языка»	Старший воспитатель, Воспитатели

23 февраля	-«День защитника Отечества»	
8 марта 27 марта	- «Международный женский день» - «Международный день театра»	Старший воспитатель, Воспитатели
12 апреля 22 апреля 25 апреля	- «День космонавтики» - «Всемирный день Земли» -«Ненан мотт»	Старший воспитатель, Воспитатели
1 мая 9 мая 10 мая 24 мая 28 мая	-«День весны и Труда» -«День Победы» «День памяти А-Х Кадырова» День славянской письменности и культуры» «Выпускной бал» для будущих первоклассников	Старший воспитатель, Воспитатели

### ОБЩЕ САДОВСКИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Общее родительское собрание «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, Медсестра
2	Общее родительское собрание «Итоги работы за учебный год»	Май	Старший воспитатель, воспитатели, Медсестра

### КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	«Учим ребенка общаться»	Сентябрь	Старший воспитатель
2	«Компьютер все За и Против»	Октябрь	Старший воспитатель
3	«Формирование здорового образа жизни ребенка дошкольника в условиях ДОУ и семьи»	Ноябрь	Старший воспитатель
4	«Зимние игры и забавы» «Зима без травм»	Декабрь	Старший воспитатель

5	«Правила безопасного дорожного движения в зимний период».	Январь	Старший воспитатель
6	«Все о прогулке в детском саду»	Февраль	Старший воспитатель
7	«Родительский дом и его значение»	Март	Старший воспитатель
8	«Дисциплина на улице - залог безопасности»	Апрель	Старший воспитатель
9	«Самостоятельность. Где ее начало?»	Май	Старший воспитатель

### АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка ДОУ к учебному году. Проверка готовности ДОУ	Август (последняя неделя) Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
2	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
3	Контроль состояния инвентаря ДОУ	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
4	Работа по благоустройству территории; оформление цветочных клумб	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
5	Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием здания дошкольного учреждения	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
6	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладной продуктов	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
7	Закупка материалов для ремонтных работ	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
8	Подготовка к зиме. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Октябрь Май	Заместитель заведующего по АХЧ
9	Озеленение участка	Май	Заместитель заведующего по АХЧ

### КОНСУЛЬТАЦИЯ С ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Консультация с воспитателями: «Адаптация детей в ДОУ»	Сентябрь	Медсестра
2	Консультация с пом. воспитателями: «Приготовление дез.раствора, его хранение и использование»	Октябрь	Медсестра
3	Консультация с родителями: «Профилактика гриппа и ОРВИ»	Ноябрь	Медсестра
4	Консультация с воспитателями: «Глистные инвазии, болезнь грязных рук»	Декабрь	Медсестра
5	Консультация с пом. воспитателями: «Кишечные инфекции»	Январь	Медсестра

<b>4</b>	Консультация с родителями: «Корь - симптомы и его профилактика»	Февраль	Медсестра
<b>7</b>	Консультация с воспитателями: «Гиперактивные дети и как их успокоить»	Март	Медсестра
<b>8</b>	Консультация с пом. воспитателями: «Санитарные требования к проведению текущей и генеральной уборке»	Апрель	Медсестра
<b>9</b>	Консультация с родителями: «Прогулки, гимнастики - обязательные для развития детского организма»	Май	Медсестра

